

Директор МБОУ «Зеленорощинская СОШ им. М.Горького»

«Утверждаю»

А.В.Анисахарова



**План профориентационной работы  
МБОУ «Зеленорощинская СОШ имени М.Горького» «ЛМР» РТ  
на 2022-2023 учебный год**

№	мероприятия	срок выполнения	ответственные
<b><u>I Нормативно-правовое обеспечение</u></b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе на текущий учебный год	до 01.09.2020	Администрация
<b><u>II Информативно-методическое и кадровое обеспечение</u></b>			
3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 кл.).	сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
4	Анализ профнамерений учащихся 8-11 классов	Сентябрь, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
5	Выбор и внедрение программ предпрофильной подготовки учащихся	до 01.09	Администрация, учителя-предметники
6	Расстановка кадров для ведения курсов	до 01.09	администрация, учителя-предметники
<b><u>Работа с педагогическими кадрами</u></b>			
7	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	в течение года	Администрация
8	Организовать проведение методических разработок внеклассных мероприятий по профориентационной работе	в течение года	Администрация
9	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе	сентябрь-октябрь	Педагог — психолог
10	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися	в течение года	Заместители директора по УВР и ВР.
<b><u>III Работа с учащимися</u></b>			



11	Предпрофильная подготовка по программе элективных курсов .	до 01.09	Администрация
12	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности с учащимися 9-11 классов	по плану школы	Педагог-психолог
13	Организация классных часов, с целью доведения информации о целевом приеме на педагогические направления подготовки в 2023 г	В течение года	Педагог-психолог , заместитель директора по ВР, классные руководители
14	посещение Дня открытых дверей ВУЗов, СУЗов, колледжей.	по плану учебных заведений	классные руководители
15	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	в течение года	Заместитель директора по ВР , классные руководители
16	участие в конференциях, олимпиадах на базе ВУЗов	в течение года	Администрация, учителя-предметники
17	содействие временному трудоустройству учащихся во время каникул совместно с центром занятости.	По согласованию	Заместитель директора по ВР
18	использование в работе Internet-ресурсов	в течение года	учитель информатики
19	размещение информации по профориентационной работе на сайте школы	постоянно	Учитель информатики
20	<p><b>«Профориентационный марафон»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выход на экскурсии на предприятия</li> <li>• Проведение единых уроков профориентации</li> <li>• Встреча с преподавателями КНИТУ КАИ</li> <li>• Встреча с преподавателями КФУ</li> <li>• Ярмарка профессий «Образование, карьера» (9 декабря)</li> <li>• Организованная экскурсия в ЛНТ с учащимися 9 классов</li> </ul>	7-12 декабря	Администрация
21	Создание сети взаимодействия с учреждениями дополнительного образования для обучения учащихся школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, администрация ЦВР с. Шугурово
22	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия уч-ся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке.	Май-июнь	Администрация ,заместитель директора по ВР , классные руководители
23	Тематическая выставка «Все работы хороши – выбирай на вкус!».	декабрь	Школьный библиотекарь

IV Работа с родителями

24	Знакомство с учебными планами школы	сентябрь	Администрация
25	Информирование родителей об образовательных возможностях Республики Татарстан	октябрь, январь	Администрация
26	Информирование учащихся и их родителей о проблемах занятости на местном рынке труда	апрель	Администрация, центр занятости г. Лениногорска
27	Родительские собрания с целью доведения информации о целевом приеме на педагогические направления подготовки в 2023 г	Октябрь-ноябрь	Классные руководители. Администрация школы.
28	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Классные руководители
29	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и в учебные заведения.	В течение года	Классные руководители. Родительский комитет.
30	Провести родительские собрания в 10-11 классах «Анализ рынка труда и востребованности профессий в Республике Татарстан»	октябрь, май	Классные руководители. Родительский комитет. Глава сельского поселения
31	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В течение года	Администрация школы. Классные руководители